

Администрация
муниципального образования

Беловский сельсовет

Сакмарский район
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2014 № 17 - п

с. Беловка

48

Об утверждении стандарта
антикоррупционного поведения
муниципальных служащих в
администрации муниципального
образования Беловский сельсовет

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и в целях поддержания высокого статуса и
становления основных правил поведения, обеспечения условий для
честного и эффективного исполнения муниципальными служащими
администрации муниципального образования Беловский сельсовет
нестных обязанностей:

1. Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципального
служащего администрации муниципального образования Беловский сельсовет
(ее – стандарт) согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после его обнародования.

сельсовета



В.Н.Акулов

с: прокуратуре района, в дело.

49

Приложение
к постановлению
 администрации
 Беловского сельсовета
 от 07.04.2014 № 17 - п

Стандарт
антикоррупционного поведения муниципального служащего
администрации муниципального образования Беловский сельсовет

I. Общие положения

1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Беловский сельсовет (далее – стандарт), разработан в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

2. Под стандартом понимается совокупность установленных правил в единой системе запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, направленных на предупреждение коррупции.

II. Обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Беловский сельсовет (далее – муниципальный служащий)

3. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан: соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

в случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Беловский сельсовет (далее – комиссия);

представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

получать письменное разрешение представителя нанимателя:

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

соблюдать положения постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; постановления администрации муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области от 12 марта 2014 года № 253 – п «Об утверждении положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы Сакмарского района обо всех случаях обращения к

ему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
нарушений;

воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое
может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как
призыва о даче взятки.

4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень
которых установлен распоряжением администрации муниципального
образования Сакмарский район от 12 мая 2012 года № 53 – р «Об утверждении
перечня должностей муниципальной службы», в течение двух лет после
занятия с муниципальной службы обязан:

обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение
должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные
единицы муниципального (административного) управления данными
организациями входили в должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего;

сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о
месте своей службы при заключении трудовых договоров.

5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными
полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим,
обязан:

принимать меры по предупреждению коррупции;
не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию
в деятельности политических партий, других общественных объединений и
иных организаций.

III. Запреты, связанные с муниципальной службой

6. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему
решается:

осуществлять предпринимательскую деятельность;
участвовать на платной основе в деятельности органа управления
некоммерческой организации;

приобретать в случаях, установленных законодательством Российской
Федерации, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе
муниципального самоуправления, избирательной комиссии муниципального
образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо
вторые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не
 предусмотрено федеральными законами;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей
награждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное
награждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных
ходов и иные вознаграждения);

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц,
исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по

вorenности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, известную ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Данное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы;

входить в состав органов управления, попечительских или надзорательных советов, иных органов иностранных некоммерческих организаций и общественных организаций и действующих на территории Российской Федерации, их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных структурах политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию подобных структур;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и иным социальным структурам;

допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, общественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих честному исполнению должностных обязанностей;

исполнять данное ему непосредственным руководителем неправомерное распоряжение.

IV. Ограничения, связанные с муниципальной службой

7. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию,

замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.