## Совет депутатов

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## БЕЛОВКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

**20.02.2020 №154**

**Об утверждении Порядка организации и проведения**

**публичных слушаний в муниципальном образовании Беловский сельсовет**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский сельсовет,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Беловский сельсовет согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Беловский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области от 18.11.2005г. №7 «О положении о публичных слушаний».

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Беловский сельсовет -

председатель Совета депутатов В.Н. Акулов

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**Беловский сельсовет**

 **от 20.02.2020 г. № 154**

**Порядок организации и проведения публичных слушаний**

**в муниципальном образовании Беловский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Беловский сельсовет (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Беловский сельсовет.

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в муниципальном образовании Беловский сельсовет в соответствии с частями 1, 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории муниципального образования Беловский сельсовет.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения муниципального образования Беловский сельсовет (далее – население, жители);

- Совета депутатов муниципального образования Беловский сельсовет (далее – Совет депутатов МО);

- главы муниципального образования Беловский сельсовет (далее – глава);

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования Беловский сельсовет (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Оренбургской области или законов Оренбургской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета муниципального образования Беловский сельсовет и отчёт о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Беловский сельсовет;

- вопросы о преобразовании муниципального образования Беловский сельсовет, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования Беловский сельсовет требуется получение согласия населения муниципального образования Беловский сельсовет, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

1.5. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов, вопросы, в том числе, по которым действующим законодательством предусмотрено проведение публичных слушаний.

1.6. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Оренбургской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения муниципального образования Беловский сельсовет.

1.7. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования (обнародования)правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний не может быть менее 10 и более 30.

1.8. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Беловский сельсовет.

# 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения илиСовета депутатов МО, назначаются Советом депутатов МО; по инициативе главы администрация муниципального образования – главой администрации.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом депутатов, является Совет депутатов.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация муниципального образования Беловский сельсовет.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 10 жителей муниципального образования Беловский сельсовет достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории муниципального образования Беловский сельсовет (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной  группой в муниципальном образовании Беловский сельсовет направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания**.**

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом МО (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов МО в соответствии с регламентом Совета депутатов МО.

По результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 3 дней Советом депутатов МО принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.3.5. В случае принятия Советом депутатов МО решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 3 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов МО с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления муниципального образования Беловский сельсовет, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства в течение 30дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Советом депутатов МО.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Советадепутатов МО вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета депутатов МО.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) Совета депутатов МО может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Беловский сельсовет, к полномочиям которого относится его принятие (далее – уполномоченный орган).

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов МО в соответствии с регламентом Совета депутатов МО.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Советом депутатов МО принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта - о назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце третьем подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) Совета депутатов МО вправе повторно обратиться в Совет депутатов МО с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.5. Инициатива главы, о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.5.1. Глава не позднее 3 дней со дня поступления указанного обращения издает постановление о назначении публичных слушаний либо при наличии оснований, изложенных в абзаце втором, третьем подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в их назначении.

2.6. Решение Совета депутатов МО (постановление главы) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее 7дней до даты проведения публичных слушаний.

2.7. Решение Совета депутатов МО (постановление главы) о назначении публичных слушаний должно содержать:

сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

сведения об организаторе публичных слушаний;

адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания или обсуждаемому вопросу;

дата, время, место проведения публичных слушаний;

порядок учета предложений, замечаний и (или) рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или по обсуждаемому вопросу;

порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний.

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к данному решению не позднее 5 дней со дня принятия названного решения.

Приложением к решению Совета депутатов МО (постановлению главы) о назначении публичных слушаний, при необходимости, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

**3. Подготовка и проведение публичных слушаний**

3.1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний решение Совета депутатов МО (постановление главы) о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

3.2. Организатор публичных слушаний:

оповещает население о проведении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

официально опубликовывает (обнародует)**3** и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

3.3. Публичные слушания проводятся во внерабочее время, кроме воскресенья и праздничных дней.

3.4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального образования Беловский сельсовет;

- депутаты Совета МО;

- глава.

3.5. Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

3.6. Публичные слушания ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний (далее – председательствующий).

Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

3.7. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

3.8. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

3.9. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все предложения, замечания, рекомендации к рассматриваемому проекту, поступившие от участников публичных слушаний, должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, в устном и письменном виде, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

**4. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний**

4.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 3 дней после окончания публичных слушаний.

4.2. В протоколе указываются:

1. дата проведения публичных слушаний;
2. дата оформления протокола;
3. информация об организаторе публичных слушаний;
4. реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

д) сведения о количестве участников публичных слушаний;

е) краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

ж) все предложения, замечания, рекомендации участников публичных слушаний, а также должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

з) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний.

4.3. Участники публичных слушаний, внесшие предложения, замечания, рекомендации, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этими участниками предложения, замечания, рекомендации (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 3 дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

**5. Результаты публичных слушаний**

5.1. Протокол, содержащий результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Беловский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

5.2. Организатор публичных слушаний направляет протокол публичных слушаний, содержащий рекомендации участников публичных слушаний, в орган местного самоуправления муниципального образования Беловский сельсовет, уполномоченный на принятие решения по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях.

5.3. Уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 30 дней рассматривает рекомендации участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

5.4. Уполномоченный орган местного самоуправления информирует население в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие рекомендации были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием причины.

**6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав**, **а также проекту бюджета** **муниципального образования Беловский сельсовет** **и отчёту о его исполнении**

6.1. Проект устава муниципального образования Беловский сельсовет, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально (обнародован) вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

6.2. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Беловский сельсовет на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Советом депутатов МО, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в муниципальном образовании Беловский сельсовет.

Проект бюджета муниципального образования Беловский сельсовет на очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, не позднее чем за 10 до даты проведения публичных слушаний.