**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА  
 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**29.10.2019 №133**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения «Об оплате**  **труда обслуживающего персонала**  **администрации муниципального**  **образования Беловский сельсовет»** |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Уставом муниципального образования Беловский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования оплаты труда и материального стимулирования, его единообразного применения для работников, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда обслуживающего персонала администрации муниципального образования Беловский сельсовет», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

3.Действия настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Решение вступает в силу после обнародования

Глава муниципального образования

Беловский сельсовет-

председатель Совета депутатов В.Н. Акулов

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**от 29 октября 2019 года №133**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда обслуживающего персонала администрации муниципального образования Беловский сельсовет**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок и условия выплаты денежного содержания обслуживающего персонала администрации муниципального образования Беловский сельсовет.

К обслуживающему персоналу относятся водитель служебного транспорта и уборщик служебных помещений.

Работникам Администрации Беловского сельсовета устанавливаются должностные оклады согласно Приложения 1.

В целях выполнения требований статьи 133 Трудового Кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования Беловский сельсовет доплачивает работникам обслуживающего персонала, если начисленная ему за месяц зарплата (с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат) оказалась ниже МРОТ и при этом работник отработал норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности. Для выплаты такой доплаты оформляется распорядительный документ.

**1.Организация оплаты труда**.

1.1 Оплата труда состоит :

- должностной оклад, размеры которого увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, при этом их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

- надбавка за особые условия работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- районный коэффициент.

К **иным дополнительным** выплатам относятся:

- премия по результатам работы.

- материальная помощь.

1.2. Формирование фонда оплаты труда предусматривает следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- месячный должностной оклад, надбавка за особые условия работы, ежемесячное поощрение, районный коэффициент в размере 12 месячных фондов оплаты труда согласно штатного расписания;

- материальная помощь к отпуску, в размере одного должностного оклада с уральским коэффициентом из расчета оклада, установленного на день выплаты;

- материальная помощь в размере одного должностного оклада с уральским коэффициентом;

- премия по результатам работы в размере одного оклада в год с уральским коэффициентом.

**2. Надбавка за особые условия работы**

2.1. Надбавка за особые условия работы устанавливается в размере 20-50 процентов к должностному окладу.

2.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может быть изменен путем увеличения или снижения.

Увеличение надбавки может быть произведено за выполнение увеличенного объема работы до 50 процентов. Снижение надбавки может быть произведено за несвоевременное и некачественное выполнение работником своих должностных обязанностей, а также при нарушении работником трудовой дисциплины.

Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки за особые условия работы, необходимо предоставления работником письменного объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения размера ежемесячной надбавки за особые условия.

2.3 Изменение размера ежемесячной надбавки к окладу за особые условия работы оформляется правовым актом.

Работникам, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

**3.** **Премия по результатам работы**

Премия по результатам работы выплачивается в соответствии с распоряжением Главы администрации муниципального образования Беловский сельсовет.

Выплата премии осуществляется в целях повышения заинтересованности работников в результатах профессиональной служебной деятельности.

Работник может быть лишен премии частично или полностью в соответствии с действующим законодательством, при нарушении трудовой дисциплины, при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей.

**4.Материальная помощь**

4.1. Материальная помощь работникам в размере одного должностного оклада в год к отпуску выплачивается на основании заявления соответствующего работника. Материальная помощь выплачивается один раз в год за счет средств, предусмотренных на оплату труда. Выплата материальной помощи не зависит от итоговой оценки и результатов труда работников учреждений.

4.2. В случае предоставления отпуска по частям материальная помощь выплачивается в полном объеме к одной из частей отпуска работника. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Материальная помощь, оказываемая работникам в других случаях

Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается в связи:

- с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет),

-с бракосочетанием работника (впервые),

-с рождением (каждого) ребенка,

- со смертью близких родственников (родители, супруг, супруга, дети),

-с чрезвычайными обстоятельствами или стихийными бедствиями, причинившим материальный ущерб,

-с увольнением работника в связи с выходом на государственную пенсию.

- с тяжелой болезнью самого работника, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарственных средств и (или) необходимостью проведения операции.

Вместе с заявлением работника должны быть предоставлены копии соответствующих документов, подтверждающих их право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие необходимые документы.

При наличии экономии по фонду оплаты труда работнику может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной настоящим положением, на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования Беловский сельсовет.

**Приложение № 1**

**к Положению об оплате труда**

**обслуживающего персонала**

**Должностной оклад работников**

**Администрации муниципального образования**

**Беловский сельсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессии | Оклад в месяц  (в рублях) |
| Водитель автомобиля | 8100 |
| Уборщик служебных помещений | 8100 |